



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

Poreč-Parenzo, 31.08.2023.	Broj: 12/2023	
IZDAVAČ: Upravni odjel za opću upravu UREDNIŠTVO: Obala m. Tita 5/I Poreč-Parenzo IZLAZI PO POTREBI web: <a href="http://www.porec.hr">www.porec.hr</a>		

## SADRŽAJ

### I. Gradsko vijeće

43.	Odluka o Odluke o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća TD Usluga Poreč d.o.o. za 2022. godinu	577
44.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća TD Odvodnja Poreč d.o.o. za 2022. godinu	577
45.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća trgovačkog društva Parentium d.o.o. Poreč za 2022. godinu	578
46.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća TD Stan d.o.o. za 2022. godinu	578
47.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća trgovačkog društva Poduzetnički inkubator Poreč d.o.o. za 2022. godinu	579
48.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća trgovačkog društva Dom Poreč društvo s ograničenom odgovornošću za izgradnju i upravljanje nekretninama za 2022. godinu	579
49.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Umjetničke škole Poreč za 2022. godinu	580
50.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za raspolaganje gradskom imovinom veće vrijednosti	580
51.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Finida	581
52.	Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula	585
53.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi	590
54.	Pravilnik o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo	594
55.	Odluka o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za 2022. godinu	607

56.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Sportske zajednice Grada Poreča za 2022. godinu	607
57.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe – Centar za zaštitu od požara Poreč za 2022. godinu	608
58.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo-Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo za 2022. godinu	608
59.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta za 2022. godinu	609
60.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Gradske knjižnice Poreč za 2022. godinu	609
61.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Zavičajnog muzeja Poreštine - Museo del territorio parentino za 2022. godinu	610
62.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Osnovne škole Poreč za 2022. godinu	610
63.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Talijanske osnovne škole-Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ Poreč-Parenzo za 2022. godinu	611
64.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo za 2022. godinu	611
65.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2022. godinu	612

## II. Gradonačelnik

33.	Odluka o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja osoba starije životne dobi u 2023. godini	613
34.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Koordinacijskog odbora akcije „Grad Poreč-Parenzo – prijatelj djece	615
35.	Odluka o su/financiranju troškova kupnje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola te obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala učenicima srednjih škola za školsku 2023./2024. godinu	616

**43.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **30. kolovoza 2023. godine**, donijelo je sljedeću

**ODLUKU  
o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
TD Usluga Poreč d.o.o. za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće TD Usluga Poreč d.o.o. za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/40  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-2  
Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

**44.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **30. kolovoza 2023. godine**, donijelo je sljedeću

**ODLUKU  
o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
TD Odvodnja Poreč d.o.o. za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće TD Odvodnja Poreč d.o.o. za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/52  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-2  
Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

**45.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **30. kolovoza 2023.** godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća**  
**trgovačkog društva Parentium d.o.o. Poreč za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva Parentium d.o.o. Poreč za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/66**  
**URBROJ: 2163-6-07/01**  
**Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

**46.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **30. kolovoza 2023.** godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća**  
**trgovačkog društva STAN d.o.o. za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva STAN d.o.o., OIB: 44374442615, za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/67**  
**URBROJ: 2163-6-07/01-23-2**  
**Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

**47.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **30. kolovoza 2023.** godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća trgovačkog društva  
PODUZETNIČKI INKUBATOR POREČ d.o.o. za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva PODUZETNIČKI INKUBATOR POREČ d.o.o., OIB: 49204296358 za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/68**

**URBROJ: 2163-6-07/01-23-2**

**Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

**48.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **30. kolovoza 2023.** godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
trgovačkog društva DOM POREČ društvo s ograničenom odgovornošću za izgradnju i  
upravljanje nekretninama za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće trgovačkog društva DOM POREČ društvo s ograničenom odgovornošću za izgradnju i upravljanje nekretninama, OIB: 76635951646, za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/63**

**URBROJ: 2163-6-07/01/63**

**Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

**49.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **30. kolovoza 2023.** godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća**  
**Umjetničke škole Poreč za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Umjetničke škole Poreč za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/35**

**URBROJ: 2163-6-07/01-23-2**

**Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

**50.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 41. i 51. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 123. stavak 3. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, broj 09/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **30. kolovoza 2023.** godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju**  
**Komisije za raspolaganje gradskom imovinom veće vrijednosti**

**Članak 1.**

Točka 3. članka 2. Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za raspolaganje gradskom imovinom veće vrijednosti („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, broj 6/21), koja glasi: „3. Toni Diklić, za člana“ mijenja se i glasi: „3. Roland Kosinožić, za člana“.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da su na temelju Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za raspolaganje gradskom imovinom veće vrijednosti („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“, broj 6/21) i ove Odluke, u Komisiju za raspolaganje gradskom imovinom veće vrijednosti imenovani:

1. Adriano Jakus, za predsjednika,
2. Zoran Rabar, za zamjenika predsjednika,

3. Roland Kosinožić, za člana,
4. Đani Šergo, za člana,
5. Vladimir Sladonja, za člana,
6. Dalibor Jukopila, za člana,
7. Antun Tomičić, za člana.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 023-01/21-01/27  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-5  
Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

### **51.**

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08,86/09,92/10,105/10, 90/11,5/12,16/12,86/12,126/12 i 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13, 10/18 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj **30. kolovoza 2023.** godine donijelo je

### **ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na  
prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Finida**

### **Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Finida, donesenog na sjednici Školskog odbora održanoj 15. svibnja 2023. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

*Privitak: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama*

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/76  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-2  
Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08,127/19, 151/22) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) Školski odbor Osnovne škole Finida na sjednici održanoj 15. svibnja 2023. godine

**PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA**

**OSNOVNE ŠKOLE FINIDA, POREČ**

**Članak 1.**

U Statutu Osnovne škole Finida, Poreč KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2167/01-55-67-20-1 od 11. rujna 2020. godine, u članku 29. iza riječi: „škola“, dodaju se riječi „osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom propisu“.

**Članak 2.**

U članku 32. stavak 1. briše se, a stavak 2. postaje stavak 1.

**Članak 3.**

U članku 36. stavak 2. mijenja se i sada glasi:

“U slučaju jednakog broja glasova izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.”

U članku 36. stavak 3. mijenja se i sada glasi:

“Učiteljsko vijeće može odbiti listu kandidata ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva.”

U članku 36. stavak 4. mijenja se i sada glasi:

“U tom slučaju glasovanje se ponavlja.”

U članku 36. stavak 6. postaje stavak 5. i glasi:

“Nakon što Učiteljsko vijeće prihvati listu kandidata za članove Školskog odbora utvrđuje se koja će dva člana iz reda učitelja I stručnih suradnika Učiteljsko vijeće odlukom imenovati u Školski odbor.”

U članku 36. stavak 7. briše se.

**Članak 4.**

U članku 38. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Vijeće roditelja javnim glasovanjem bira jednog člana Školskog odbora.“

U članku 38. stavak 7. mijenja se i glasi:

„Nakon izbora utvrđuje se jedan član iz reda roditelja kojeg će Vijeće roditelja odlukom imenovati u Školski odbor.“

**Članak 5.**

U članku 43. stavak 1. točka 5. briše se.

U članku 43. stavak 1. točka 6. postaje točka 5., mijenja se i glasi.

„ - skrbi o održavanju reda i da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama i odredbama ovog statuta“.

**Članak 6.**

U članku 45. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ako predsjednik Školskog odbora ne izvrši obvezu iz stavaka 1. i 3. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.“

**Članak 7.**

U članku 46. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Pozivi za sjednicu dostavljaju se u pisanom ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu svim članovima Školskog odbora i ravnatelju, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.“

**Članak 8.**



Iza članka 47. dodaje se članak 47. A:

„Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.

Predsjedavatelj sjednice dužan je skrbiti da sudionika u raspravi nitko ne ometa za vrijeme njegova izlaganja.

Na prijedlog predsjedavatelja ili člana Školski odbor može odlučiti da se uskrati riječ sudioniku u raspravi koji je već govorio o istom predmetu.“

#### Članak 9.

Iza članka 47. A dodaje se članak 47. B:

„Sjednica Školskog odbora prekida se kada se broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke ili isprave i u drugim opravdanim slučajevima.

Odluku o prekidu sjednice donosi Školski odbor, a u slučaju kada se broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, odluku o prekidu sjednice donosi predsjedavatelj.

Novu sjednicu Školskog odbora saziva se u skladu s člancima 45.- 47. ovog statuta.“

#### Članak 10.

U članku 48. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Kada pojedinom članu Školskog odbora iz članka 28. stavka 2. podstavka 1. ili 2. ovoga statuta prijevremeno prestane mandate, provode se dopunski izbori. “

U članku 48. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 45 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka. “

U članku 48. stavak 4. mijenja se i glasi:

“Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 30. do 38. ovoga statute za članove Školskog odbora koja imenuju Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja.”

U članku 48. dodaje se stavak 5. i glasi:

„Na dopunskom izboru jednog člana bira radničko vijeće, a ako nije utemeljeno radničko vijeće imenuju ga radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.“

#### Članak 11.

U članku 49. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Člana Školskog odbora iz reda radnika, učitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:”

U članku 49. stavak 5. mijenja se i glasi:

„ako zbog nastanka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove radnika, učitelja, stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa.”

U članku 49. stavak 6. mijenja se i glasi:

“ako tijelo koje ga je imenovalo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru i ako u postupku imenovanja ravnatelja ne glasuje u skladu sa zaključkom tijela koje ga je imenovalo u Školski odbor.”

Članak 12.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.

Glasovanje je javno osim ako je ovim statutom ili zakonom propisano da se tajno glasuje.“

Članak 13.

U članku 54. stavak 4. i 5. se brišu.

Članak 14.

U članku 57. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav odnosno kvalifikacije koje nemaju radnici Škole, Školski odbor imenovat će u povjerenstva ili radne skupine osobe izvan Škole.“

Članak 15.

U članku 58. stavka 1. točka 5. dopunjuje se i glasi:

„donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja.“

U članku 58. stavka 1. točka 6. dopunjuje se i glasi:

“donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje.”

U članku 58. stavka 1. točka 7. briše se i glasi:

“donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja”.

U članku 58. stavka 1. točka 11. mijenja se i glasi:

“odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 300.000,00 kuna odnosno 9.290,60 do 39.816,84 eura.”

U članku 58. stavka 1. točka 12. podtočka 2. mijenja se i glasi:

“- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna odnosno 39.816,84 eura”

U članku 58. stavka 1. točka 12. podtočka 3. briše se.

U članku 58. stavka 1. točka 18. briše se.

U članku 58. stavka 1. točka 19. briše se.

Članak 16.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora  
Martin Šuran

KLASA: .....

URBROJ: .....

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta objavljena je na oglasnoj ploči Škole dana \_\_\_\_\_, a stupila je na snagu \_\_\_\_\_ 2023. godine.

Ravnateljica  
Anita Sijerković-Radin

**52.**

Na temelju članka 211. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 24. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula (pročišćeni tekst - URBROJ: 739-04-9/19 od 24.06.2019. godine), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **30. kolovoza 2023.** godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna  
Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula, donesenih na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 31. siječnja 2023. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

Prilog:

- Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA:024-01/23-02/73**

**URBROJ: 2163-6-07/01-23-2**

**Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

Na temelju članka 211. i članka 325. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj:18/22, 46/22 i 119/22) i članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93,29/97,47/99,35/08, 127/19), slijedom ovlasti iz članka 24. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula, Upravno vijeće, na 27. sjednici održanoj u Puli, dana 31. siječnja 2023. godine, donosi

**PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA  
DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU VERUDA – PULA**

**Članak 1.**

U Statutu Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Osnivači Centra (u daljnjem tekstu: Osnivači) su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i to Gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Vodnjan i Umag, te Općine: Medulin i Vrsar“.

**Članak 2.**

U članku 4. mijenja se stavak 2. te isti glasi:

„Centar obavlja svoju djelatnost u sjedištu, dislociranim jedinicama u Puli na adresama: Budicinova 23, Tomasinijeva 19, Širolina 1, Gundulićeva 27 i u dislociranoj jedinici u Poreču, na adresi: M. Gioseffi 2.“

U članku 4. stavku 3. u riječi „osnivači“ malo slovo „o“ zamjenjuje se velikom slovom „O“.

### **Članak 3.**

U članku 6. riječi „upisnik ustanova socijalne skrbi“ zamjenjuju se riječima „registar pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi“.

### **Članak 4.**

U člancima 7., 8., 14., 16., 21., 22., 24., 25., 30., 38., 43., 44., u riječi „osnivači“ malo slovo „o“ zamjenjuje se velikom slovom „O“.

### **Članak 5.**

U članku 8. stavku 4. riječi „70.000,00 kn bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „10.000,00 eura bez PDV-a“.

### **Članak 6.**

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.“

### **Članak 7.**

U članku 13. stavku 1. mijenja se točka 1. i glasi:

„Stručne procjene“ koja uključuje postupke utvrđivanja potreba, interesa i preostalih sposobnosti korisnika radi davanja mišljenja o potrebi pružanja usluga, te primjerenoj vrsti, trajanju i učestalosti potrebne usluge.

U članku 13. stavku 1. točki 2. riječi: „rane intervencije“ zamjenjuju se riječima: „rane razvojne podrške“.

### **Članak 8.**

Članak 15. mijenja se i glasi:

“Ustroj, način rada i radna mjesta u Centru poblize se uređuju općim aktom o unutaršnjem ustroju i sistematizaciji poslova.”

### **Članak 9.**

U članku 17. riječ „predstojnik“ zamjenjuje se riječima “voditelj podružnice“.

U članku 17. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Za voditelja podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava zakonom propisane uvjete za ravnatelja Centra“.

U članku 17. mijenja se stavak 3. i glasi:

„Osoba koja je imenovana za voditelja podružnice nakon prestanka mandata ima pravo povratka na prijašnje poslove, a do povratka na prijašnje poslove mijenja je osoba s kojom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme“.

### **Članak 10.**

Članak 18. briše se.

### **Članak 11.**

U članku 19. riječ „predstojnik“ zamjenjuje se riječima „voditelj podružnice“.

U članku 19. stavku 1. alineji 1. riječi „roditeljima ili skrbnicima“ zamjenjuju se riječima „zakonskim zastupnicima“.

### **Članak 12.**

U članku 20. stavku 1. riječ „predstojnik“ zamjenjuje se riječima „voditelj podružnice“.

U članku 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Voditelja podružnice razrješava ravnatelj u slučaju da ocijeni da voditelj podružnice ne obavlja povjerene poslove u skladu s zakonom.

Odluka o razrješenju mora biti obrazložena“.

### **Članak 13.**

U članku 21. stavku 1. riječi „roditelj ili skrbnik“ zamjenjuju se riječima „zakonski zastupnik“.

U članku 21. mijenja se stavak 2. koji glasi:

„Članovi Upravnog vijeća predstavnici Osnivača moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij“.

U članku 21. stavku 3. riječi „roditelja/skrbnika“ zamjenjuju se riječima „zakonskih zastupnika“.

### **Članak 14.**

U članku 23. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Sjednice se sazivaju prema ukazanoj potrebi, na zahtjev ravnatelja, većine članova Upravnog vijeća ili po zahtjevu 30% korisnika usluga, odnosno njihovih zakonskih zastupnika“.

### **Članak 15.**

U članku 24. mijenja se alineja 1. i glasi:

- „donosi Statut, pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz prethodnu suglasnost Osnivača“

U članku 24. alineja 2. briše se.

U članku 24. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:

- „raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja“

U članku 24. dosadašnja alineja 5. koja postaje alineja 6. mijenja se i glasi

- „usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice koji stupa na snagu danom donošenja proračuna Grada Pule od strane predstavničkog tijela“

U članku 24. dodaje se nova alineja 7. koja glasi

- „usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu Grada Pule“

U članku 24. dodaje se nova alineja 8. koja glasi:

- „usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja/ice“

U članku 24. dodaje se nova alineja 9. koja glasi:

- „usvaja godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja/ice

U članku 24. dodaje se nova alineja 10. koja glasi

- „donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtjeva izmjene i dopune financijskog plana“

U članku 24. alineji 11. riječi „70.000,00 kn bez PDV-a, a do 500.000,00 kn bez PDV-a“ zamjenjuju se riječima „10.000,00 eura bez PDV-a, a do 66.360,00 eura bez PDV-a“

U članku 24. dodaje se nova alineja 12. koja glasi:

- „donosi odluku o cijenama usluga koje pruža Centar“

U članku 24. alineji 18. briše se.

U članku 24. alineje „3. – 20. postaju alineje 2. – 24“.

### **Članak 16.**

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Predsjednik upravnog vijeća ili član upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata:“

1. na osobni zahtjev
2. ako bez opravdanoga razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu
4. prestankom rada Centra
5. ako razrješenje zatraži 30% korisnika usluga, odnosno njihovih zakonskih zastupnika
6. ako razrješenje zatraži većina ukupnog broja zaposlenih radnika Centra
7. zbog drugih opravdanih razloga.

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Odlukom o razrješenju imenuje se novi član na isti način na koji je izvršen izbor, a njegov mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.”

### **Članak 17.**

U članku 26. stavku 4. iza riječi „8 dana“ dodaje se tekst „od dana objave natječaja“.

### **Članak 18.**

U članku 27. dodaju se novi stavak 1. koji glasi:

„Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće može pozvati kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja na predstavljanje. O načinu i vremenu predstavljanja Upravno vijeće donosi odluku“.

U članku 27. dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

### **Članak 19.**

U članku 28. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.“

U članku 28. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati zakonom propisane uvjete za ravnatelja“.

### **Članak 20.**

U članku 29. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete“.

### **Članak 21.**

U članku 30. alineja 1. mijenja se i glasi:

- „predlaže prijedlog financijskog plana“

U članku 30. dodaje se nova alineja 3. koja glasi:

- „predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana“

U članku 30. dodaju se nove alineje 4. i 5. koje glase:

- „izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna“
  - „daje upravljačkom tijelu na usvajanje godišnje financijske izvještaje“
- U članku 30. dosadašnje alineje „3. – 15. postaju alineje 3. – 18“.

#### **Članak 22.**

Članak 33. mijenja se i glasi:

„U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana“.

#### **Članak 23.**

U članku 37. stavku 1. riječi „liječnik“ i „voditelji odjela“ brišu se.

#### **Članak 24.**

U članku 38. mijenja se stavak 1. te isti glasi:

„Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva.  
Imovinu Centra čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.“

Sredstva za financiranje djelatnosti Centar ostvaruje iz:

- proračuna Osnivača i drugih JLS
- državnog proračuna
- proračuna Istarske županije
- uplata korisnika usluga
- darova fizičkih i pravnih osoba
- zakonom dopuštenih sredstava“.

U članku 38. stavku 2. riječi „500.000,00 kn bez PDV-a zamjenjuju se riječima „66.360,00 eura bez PDV-a“.

#### **Članak 25.**

Članak 40. mijenja se i glasi:

„Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Centra, te sastavljanje periodičnih i godišnjih izvještaja“.

#### **Članak 26.**

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Financijski plan izrađuje se na temelju godišnjeg programa rada, a sadrži plan za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, te opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Financijski plan predlaže ravnatelj, a donosi Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom Centra“.

#### **Članak 27.**

U članku 42. mijenja se stavak 3. te glasi:

„Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnje financijsko izvješće te ga predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

Godišnje financijsko izvješće ravnatelj Centra podnosi Upravnom vijeću na usvajanje.  
Godišnje financijsko izvješće Centar je dužan dostaviti Osnivačima“.

### **Članak 28.**

U članku 43. stavku 2. točki 1. alineji 1. iza riječi „uz“ dodaje se riječ „prethodnu“.

U članku 43. stavku 2. točki 1. alineji 2. iza riječi „radu“ dodaje se znak „-“, i riječi „uz prethodnu suglasnost Osnivača“.

U članku 43. stavku 2. točki 1. alineji 3. iza riječi „Centra“ dodaje se znak „-“, i riječi „uz prethodnu suglasnost Osnivača“.

U članku 43. stavku 2. mijenja se točka 2. koja glasi:

„Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća“ donosi:

- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- druge opće akte utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima”

U članku 43. mijenja se stavak 3. i glasi:

„ Svi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra u roku od tri dana od dana donošenja, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči. Iznimno, kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, opći akt stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.“

### **Članak 29.**

U članku 44. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim slučajevima, ako tako odluči Upravno vijeće, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.“

U članku 44. stavku 3. riječi „putem nadležnog odjela Grada Pule“ brišu se.

### **Članak 30.**

Ove Izmjene i dopune Statuta, nakon davanja suglasnosti Osnivača, objavljuju se na oglasnoj ploči Centra, a stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave.

Urbroj: 81-04-10/23

Pula, 31.01.2023.

Upravno vijeće  
Predsjednica Upravnog vijeća

---

Marica Vidak-Konjević

### **53.**

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 2/13, 10/18, 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj **30. kolovoza 2023.** godine donijelo je sljedeću

## **ODLUKU** **o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi**



**Članak 1.**

U Odluci o socijalnoj skrbi (“Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 13/16, 15/19, 3/23) u člancima 2., 3., 14., 16., 19., 20., 21., 33., 38., 45., 50. i 51. tekst “Centar za socijalnu skrb” odnosno “Centar” ili njegova odgovarajuća inačica mijenja se u tekst “Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Poreč-Parenzo”, odnosno “Zavod” ili njegovu odgovarajuću inačicu.

**Članak 2.**

U članku 12. u točki 2. podtočki 2.3. tekst: „troškovi prehrane (topli obrok građanima u socijalnoj potrebi),“ mijenja se i glasi: „naknada za financiranje troškova edukacije radi prekvalifikacije iz teže u lakše zapošljiva zanimanja“.

**Članak 3.**

U članku 16. stavku 1. dodaje se točka 5. koja glasi: “5. obitelji s petero i više djece čiji ukupan mjesečni prihod ne prelazi iznos kojeg na početku godine za tekuću godinu, a po potrebi i u tijeku godine, utvrdi gradonačelnik posebnom odlukom.”

**Članak 4.**

U članku 18. u stavku 3. tekst: “do šest (6) mjeseci“ mijenja se i glasi:“ do navršene godine dana“.

**Članak 5.**

U članku 19. stavku 1. iza teksta “posebne uvjete iz članka 16. stavak 1. točka 4.” dodaje se tekst “i 5.”.

**Članak 6.**

U članku 20. stavku 1. iza teksta “posebne uvjete iz članka 16. stavak 1. točka 4.” dodaje se tekst “i 5.”.

**Članak 7.**

U članku 21. stavku 1. iza teksta “posebne uvjete iz članka 16. stavak 1. točka 4.” dodaje se tekst “i 5.”

**Članak 8.**

U članku 22. mijenja se tekst „iz obitelji koja ispunjava socijalni uvjet“ te sada glasi „na temelju prijedloga Zavoda“.

**Članak 9.**

U članku 24. stavku 1. iza teksta “posebne uvjete iz članka 16. stavak 1. točka 4.” dodaje se tekst “i 5.”.

**Članak 10.**

U članku 28. stavku 2. tekst “odvoza smeća” mijenja se i sada glasi “odvoz komunalnog otpada“.

**Članak 11.**

U članku 29. iza riječi “zgrade” riječ “i” zamjenjuje se zarezom, a iza riječi “otpada” stavlja se zarez i dodaje tekst “električnu energiju i vodu”.

**Članak 12.**

U članku 33. stavku 2. iza teksta “a po potrebi i u tijeku godine” stavlja se točka i briše se preostali tekst.

**Članak 13.**

U članku 37. stavku 1. iza teksta „(tkz. fiksni dio cijene)“ briše se tekst „za spremnike od 60 i 120 litara“.

**Članak 14.**

Iza članka 37. dodaje se novi naslov koji glasi “2.1.2.5. Električna energija”.

### **Članak 15.**

Iza članka 37. dodaje se članak 37.a koji glasi:

#### **„Članak 37.a**

Naknadu za podmirenje troškova električne energije, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti korisnik ako ispunjava:

- uvjet prihoda,
- posebne uvjete iz članka 16. stavka 1. točke 4. ove Odluke.

Visinu naknade za podmirenje troškova električne energije utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom na početku godine, a po potrebi i u tijeku godine.”

### **Članak 16.**

Iza članka 37.a dodaje se naslov koji glasi “2.1.2.6. Voda”.

### **Članak 17.**

Iza članka 37.a dodaje se članak 37.b koji glasi:

#### **„ Članak 37.b**

Naknadu za podmirenje troškova vode, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti korisnik ako ispunjava:

- uvjet prihoda,
- posebne uvjete iz članka 16. stavka 1. točke 4. ove Odluke.

Visinu naknade za podmirenje troškova vode utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom na početku godine, a po potrebi i u tijeku godine.”

### **Članak 18.**

U članku 38. stavku 1. ispred riječi „uslugu“ dodaje se riječ: „socijalnu“.

U stavku 1. dodaje se točka 6. koja glasi: ”ako nema u vlasništvu imovinu kojom može osigurati sredstva za zadovoljavanje svakodnevnih životnih potreba, osim stana ili kuće koju osoba koristi za stanovanje”.

U stavku 2. ispred riječi „uslugu“ dodaje se riječ: „socijalnu“.

U stavku 3. ispred riječi „uslugu“ dodaje se riječ: „socijalnu“.

Dodaje se stavak 4. koji glasi:

“Iznimno od stavka 3. ovog članka, korisnik može ostvariti pravo na ovu socijalnu uslugu i na temelju mišljenja i preporuke radnog tijela gradonačelnika nadležnog za poslove socijalne skrbi.”

### **Članak 19.**

U članku 40. riječ ”preporuke” mijenja se i glasi: ”prijedloga:”, a iza riječi „skrbi” dodaje se tekst ”Zavoda, Doma za starije i nemoćne osobe Poreč, te ostalih pravnih osoba nadležnih za poslove socijalne skrbi”.

Dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Iznimno, za osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz članka 38. ove Odluke, a imaju potrebu za ostvarivanjem ovog prava, odluka se donosi na temelju mišljenja i preporuke radnog tijela gradonačelnika nadležnog za poslove socijalne skrbi. “

### **Članak 20.**

Naslov 2.3. nakon članka 40. mijenja se i glasi „Naknada za financiranje troškova edukacije radi prekvalifikacije iz teže u lakše zapošljiva zanimanja“.

### **Članak 21.**

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Naknadu za financiranje troškova edukacije radi prekvalifikacije iz teže u lakše zapošljiva zanimanja može ostvariti korisnik koji ispunjava:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda,
- posebni uvjet iz članka 16. stavka 1. točke 4 ove Odluke.

Naknada za financiranje troškova edukacije priznaje se u 100% iznosu i može se ostvariti samo jednom.

Odluku o lakše zapošljivim i deficitarnim zanimanjima donosi gradonačelnik za svaku godinu na početku godine, a po potrebi i u tijeku godine.“

### **Članak 22.**

Članak 42. se briše.

### **Članak 23.**

Članci 43. do 61. postaju članci 42. do 60.

### **Članak 24.**

U članku 45. mijenja se stavak 5. i glasi:

“Troškovi pogreba za osobe koje nemaju poznatih srodnika ili skrbnika plaćaju se na temelju narudžbe izdane od strane Grada Poreča-Parenzo izravno pružatelju usluge. “

Dodaje se stavak 6. koji glasi:

“Troškovi pogreba za osobe za koje zahtjev podnosi obitelj ili rodbina umrlog mogu se podmiriti izravno pružatelju usluge ili na transakcijski račun člana obitelji ili rodbine koji podnosi zahtjev.”

### **Članak 25.**

U članku 47. stavku 5. iza teksta “koji podmiruje potrebu” briše se zarez i ostatak teksta.

U stavku 7. iza riječi “donosi” mijenja se tekst i glasi “ nadležni upravni odjel.

Stavak 8. mijenja se i glasi:

„Ukupan iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše 500% osnovice određene člankom 22. stavkom 2. Zakona o socijalnoj skrbi za samca, odnosno 700% osnovice za kućanstvo.“

Stavak 9. mijenja se i glasi:

„U osobito opravdanim slučajevima, kada to zahtijevaju životne okolnosti u kojima se korisnik našao, može se jednom godišnje priznati jednokratnu naknadu u iznosu do 1.327,23 eura, na temelju odluke radnog tijela gradonačelnika nadležnog za poslove socijalne skrbi.“

### **Članak 26.**

U članku 53. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Pravo na naknadu za troškove stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade iz članka 28. Odluke priznaje se s danom podnošenja urednog zahtjeva, razmjerno broju dana od dana priznavanja prava do posljednjeg dana u tom mjesecu.”

### **Članak 27.**

U članku 54. stavku 1. iza riječi „godinu“ dodaje se tekst „odnosno pedagošku ili školsku godinu“.

### **Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/04  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-4  
Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

**54.**

Na temelju članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj dana **30. kolovoza 2023.** godine donijelo je

**PRAVILNIK  
o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima  
Grada Poreča-Parenzo**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog, učinkovitog, djelotvornog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o postupku jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave (ukupni iznos vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost - PDV) do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), do kojih vrijednosti pragova, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN), se ne primjenjuje ZJN.

U provedbi postupaka nabave iz ovog Pravilnika, Grad Poreč-Parenzo je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika primjenjivat će se i drugi zakoni i podzakonski propisi te opći i posebni akti Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Zakon o javnoj nabavi primjenjuje se za sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom i aktima iz stavka 3. ovoga članka.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na postupak javne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo u odnosu na interne procedure Grada Poreča-Parenzo kao javnog Naručitelja koje nisu propisane odredbama ZJN te podzakonskim aktima donesenim na temelju istoga.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

**Članak 2.**

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN-a.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 4.**

Gradonačelnik donosi Plan nabave Naručitelja na prijedlog upravnog odjela nadležnog za poslove javne nabave, sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima upravnih odjela Grada Poreča-Parenzo.

Upravni odjeli Grada Poreča-Parenzo dužni su pravovremeno iskazati potrebe za predmetom javne nabave u Planu nabave i pravovremeno podnijeti zahtjev za izmjenom Plana nabave.

U Planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se na internetskoj stranici Naručitelja.

Upravni odjel nadležan za poslove javne nabave, sukladno Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Poreča-Parenzo, obavlja poslove jednostavne nabave utvrđene ovim Pravilnikom, koordinira poslove pripreme Plana nabave i njegovih izmjena i dopuna, kao i sve druge poslove u vezi nabave, evidencija, objava i sl. koje su propisane ovim Pravilnikom.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a). Ako predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, Pročelnik upravnog odjela koji inicira nabavu će dostaviti zahtjev za izmjenom/dopunom Plana nabave.

## **III. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave pokreće se na zahtjev **inicijatora nabave** odnosno ovlaštenog službenika upravnog odjela, koji je u Planu nabave Grada Poreča-Parenzo za tekuću proračunsku godinu naznačen kao nadležni upravni odjel za koji se provodi postupak nabave, za robe, usluge ili radove iz djelokruga njihovoga rada, odnosno za nabavu koja se odnosi na djelokrug njegovih poslova.

#### **1. Zahtjev za pokretanje postupka**

### **Članak 6.**

Inicijator pokretanja postupaka **javnog prikupljanja ponuda, ograničenog prikupljanja ponuda i izravnog ugovaranja temeljem stavaka 5. i 6. članka 28. ovoga Pravilnika** za jednostavne nabave roba, usluga i/ili izvođenja radova, nakon istraživanja tržišta ili raspoloživih podataka Naručitelja, radi prikupljanja podataka o predmetu nabave i cijeni, putem zahtjeva podnesenog ustrojstvenoj jedinici za javnu nabavu upravnog odjela nadležnog za poslove opće uprave, pokreće inicijativu za nabavu.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o nazivu predmeta nabave, evidencijskom broju nabave, procijenjenoj i planiranoj vrijednosti, naznaku osoba koje se predlažu iz upravnog odjela koje inicira jednostavnu nabavu kao članove stručnog povjerenstva za navedeni predmet nabave, naznaku osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora te naznaku i potpis ovlaštenog službenika upravnog odjela koji podnosi zahtjev.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka upućuje se ustrojstvenoj jedinici za javnu nabavu upravnog odjela nadležnog za opću upravu sukladno propisima o uredskom poslovanju koji uređuju način dostave pismena kojim se obavlja dopisivanje unutar javnopravnog tijela (interni akt) odnosno zahtjev mora biti evidentiran u informacijskom sustavu uredskog poslovanja.

Temeljem podnesenog zahtjeva gradonačelnik donosi **odluku o imenovanju stručnog povjerenstva naručitelja i pokretanju postupka jednostavne nabave** kojom odobrava provođenje postupka nabave ukoliko utvrdi da je inicijativa opravdana. Navedena odluka dostavlja se na znanje ustrojstvenoj jedinici za javnu nabavu upravnog odjela nadležnog za opću upravu, neovisno o tome koje upravno tijelo provodi postupak jednostavne nabave.

## **2. Odluka o pokretanju postupka nabave i imenovanju stručnog povjerenstva**

### **Članak 7.**

Ovisno o vrsti, složenosti i vrijednosti predmeta nabave, gradonačelnik imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave sastavljeno od najmanje 3 (tri) člana (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) **odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva**. Odluka sadrži: podatke o Naručitelju, naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave u Planu nabave, zakonsku osnovu provedbe postupka nabave, sastav, zadaće i ovlasti stručnog povjerenstva te ostalo (po potrebi).

U stručno povjerenstvo se osim službenika upravnog tijela koje inicira postupak nabave može imenovati najmanje jedan službenik ustrojstvene jedinice za javnu nabavu upravnog odjela nadležnog za poslove javne nabave, odnosno druga osoba s važećim certifikatom iz područja javne nabave.

Ukoliko je potrebno, s obzirom na predmet nabave, a sukladno odluci o imenovanju, u postupku uz stručne osobe Naručitelja, mogu sudjelovati i neovisne stručne osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja.

Svi članovi stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, a u svom radu dužni su se pridržavati načela javne nabave.

Gradonačelnik će aktom propisati obrazac Odluke o pokretanju postupka nabave i imenovanju stručnog povjerenstva, koji Naručitelj može prilagođavati pojedinom predmetu nabave.

### **Članak 8.**

Prilikom pokretanja i pripreme postupka jednostavne nabave imenovano stručno povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave pripremit će i provesti predmetnu nabavu temeljem zaprimljenog zahtjeva za pokretanjem postupka jednostavne nabave te **ostale dokumentacije (opis predmeta nabave, troškovnika, tehnička dokumentacija, specifikacije i sl.)** koju osigurava član stručnog povjerenstva naručitelja u postupku jednostavne nabave – predstavnik upravnog odjela koji je inicirao pokretanje postupka jednostavne nabave, a sve sukladno Planu nabave Grada Poreča-Parenzo za tekuću proračunsku godinu.

U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave imenovano **stručno povjerenstvo** obvezno je i ovlašteno:

- istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti i sl.) te utvrditi popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude;
- opisati predmet nabave, izraditi tehničke specifikacije, troškovnik te utvrditi tehničke i druge uvjete vezane za predmet nabave (rok trajanja ugovora, kriterij za odabir ponude, jamstva i sl.), po potrebi u suradnji s službenikom/cima nadležnim za javnu nabavu;
- pripremiti poziv za dostavu ponude i drugu potrebnu dokumentaciju, po potrebi u suradnji sa službenikom/cima nadležnim za javnu nabavu, koja će se uz poziv dostaviti gospodarskim subjektima na dokaziv način ili putem javnog poziva za dostavom ponuda objavljenom na internetskim stranicama Naručitelja;

- nakon isteka roka za dostavu ponuda, u propisano vrijeme otvoriti i pregledati pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude, s prijedlogom gradonačelniku za odabir ponude ili za poništenje postupka.

### **3. Poziv za dostavu ponude i dokumentacija za nadmetanje**

#### **Članak 9.**

Poziv za dostavu ponude upućuje se svim ponuditeljima istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-mailom, dostavnica i sl.) ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja.

Pored podataka navedenih u pozivu za dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti i dostava druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole, uzorci i slično), može se omogućiti dolazak u sjedište Naručitelja radi potpunijeg uvida u njegove potrebe, ovisno o predmetu nabave.

Poziv za dostavu ponude **u postupku javnog prikupljanja ponuda i ograničenom prikupljanju ponuda** sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora i u pravilu: podatke o Naručitelju, naziv gospodarskog subjekta kojem se pojedinačno šalje poziv ako se radi o ograničenom prikupljanju ponuda, detaljne podatke o predmetu nabave (naziv, opis i tehničke specifikacije), procijenjenu vrijednost nabave, uvjete i zahtjeve vezane za predmet nabave koje ponuditelji moraju ispuniti (način izvršenja, rok izvršenja, rok i način plaćanja cijene ponude, rok valjanosti ponude, jamstva i dr.), podatke o obveznom sadržaju i sastavnim dijelovima ponude, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude, rok za dostavu ponude (datum i sat), kriterij za odabir ponude, način izrade ponude, sastavni dijelovi ponude, način dostave ponude i adresu na koju se dostavlja, tehničku specifikaciju (troškovnik), ovisno o predmetu nabave, ime osobe za kontakt, broj telefona i adresu elektroničke pošte te druge potrebne elemente (po ocjeni Naručitelja).

Ukoliko se poziv za dostavu ponude dostavlja na adrese više od jednog gospodarskog subjekta ili se javno objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja, ponude se dostavljaju putem pošte ili neposrednom predajom u pisarnici Grada Poreča-Parenzo, ako za dostavu putem elektroničke pošte ne postoje tehnički-informatički uvjeti za osiguranje tajnosti ponuda do vremena otvaranja.

Poziv za dostavu ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i ograničenog prikupljanja ponuda objavljuje ustrojstvena jedinica za javnu nabavu upravnog odjela nadležnog za poslove opće uprave, temeljem prijedloga stručnog povjerenstva.

Uz poziv za dostavu ponude, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda, može se dostaviti dokumentacija za nadmetanje (ponudbeni list, troškovnik, fotodokumentacija, skica, projektna dokumentacija, uzorak, obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta nabave i dr.).

#### **3.1. Ponudbeni list**

#### **Članak 10.**

Ponudbeni list u pravilu sadrži: predmet nabave, podatke o Naručitelju, podatke o ponuditelju, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja te druge potrebne elemente (po ocjeni Naručitelja).

### **3.2. Troškovnik**

#### **Članak 11.**

Stavka troškovnika sadrži u pravilu polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

### **3.3. Uvjeti sposobnosti, jamstva**

#### **Članak 12.**

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda, odgovarajućom primjenom ZJN-a:

- odrediti uvjete sposobnosti kao kriterije za odabir gospodarskog subjekta, koje ponuditelj dokazuje, s tim što obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave (čl. 256. ZJN);
- odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta (čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. i čl. 252. st. 1. ZJN-a);

Naručitelj može, ovisno o predmetu nabave, zahtijevati potrebna jamstva u skladu s člankom 214. do 217. ZJN-a i odrediti oblik, sadržaj i iznos jamstava.

#### **Članak 13.**

Sve dokumente (dokaze sposobnosti) koje Naručitelj zahtjeva sukladno ovom Pravilniku, izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici javnih isprava koje su im izdala nadležna tijela.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **4. Rokovi u postupcima jednostavne nabave**

#### **Članak 14.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost i vrijednost predmeta nabave.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Okvirni rok za dostavu ponude za nabavu roba/usluga/radova od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (vrijednosti bez PDV-a), iznosi 8 (osam) dana.

Rok iz stavka 3. ovog članka po potrebi, ovisno o žurnosti i složenosti predmeta nabave, može biti kraći i duži.

U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće vrijednosti od 2.650,00 eura (bez PDV-a) rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave, u kojem slučaju ne može biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja/objave poziva.

### **5. Ponuda i zaprimanje ponuda**

#### **Članak 15.**

Ponuda u pravilu sadrži: popunjeni i ovjereni ponudbeni list, odnosno podatke iz ponudbenog lista, jamstvo za ozbiljnost ponude i druga jamstva, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, ako su traženi, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ako je tražen, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).



Ako se ponude dostavljaju poštom, ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznaku “*ne otvarati – naziv predmeta nabave*“. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **Članak 16.**

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### **Članak 17.**

Ako se ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda zaprimaju putem pošte (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe) ili neposrednom predajom u pisarnici Grada Poreča-Parenzo, na omotnicama zaprimljenih ponuda, odmah po zaprimanju istih u pisarnicu Grada Poreča-Parenzo, postupa se sukladno propisima o uredskom poslovanju te se naznačuje urudžbeni broj s rednim brojem prema redosljedju zaprimanja, datumom i vremenom zaprimanja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, a Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

### **6. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda**

#### **Članak 18.**

Pisarnica dostavlja ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, stručnom povjerenstvu u neotvorenim omotnicama, zajedno s Upisnikom zaprimljenih ponuda.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se, pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda. Pregled i ocjene ponuda obavlja najmanje dva člana stručnog povjerenstva. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju, ako je dostavljena putem pošte, odnosno ne razmatra se.

U postupku pregleda i ocjena ponuda, stručno povjerenstvo provjerava valjanost ponude, razloge isključenja ako su traženi, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, ispunjenje uvjeta sposobnosti, računsku ispravnost ponude, ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, stručno povjerenstvo će ispraviti računске pogreške koje otkriju i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će

od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda stručno povjerenstvo može tražiti pojašnjenja i upotpunjavanja u vezi s dokumentima traženim u pozivu za dostavu ponuda, odnosno elemenata ponude.

Da bi se mogao izvršiti odabir, na nadmetanje, mora biti dostavljena ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, ovisno o predmetu nabave, a sukladno zahtjevu za nabavu i pozivu za dostavu ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene uzimaju se u obzir i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke sposobnosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rokovi završetka radova, jamstveni rok, servisiranje nakon prodaje i tehnička pomoć, ne/postojanje i iznos mjesečne naknade za korištenje, uslugu ili druge kontinuirane višemjesečne ili višegodišnje naknade i drugo.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije, sukladno ZJN.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda od strane stručnog povjerenstva sastavlja se zapisnik. Zapisnik sadrži: podatke o Naručitelju, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave i osiguranim sredstvima, kriteriju za odabir ponude, navod o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navod o roku za dostavu ponuda, datum početka postupka otvaranje, pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena članova stručnog povjerenstva, podatke o ponuditelju, je li ponuda potpisana, o potpunosti ponude, priloge, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponuda s PDV-om, analitički prikaz traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstvo ako je traženo, analizu ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, razlog za odbijanje ponuda, poništenje postupka, prijedlog gradonačelniku za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem.

### **Članak 19.**

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja: koji je dostavio nepravilnu, neprihvatljivu ili neprikladnu ponudu, koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, koja nije cjelovita, u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, u slučaju postojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna pozivu za dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

## **7. Odluka o odabiru/poništenju postupka nabave**

### **Članak 20.**

U skladu s člankom 18. ovog Pravilnika, kada nabavu provodi stručno povjerenstvo, gradonačelnik na njegov prijedlog, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili o poništenju postupka nabave.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u pravilu sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, iznos ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, iznos ponude s PDV-om, datum donošenja odluke i potpis gradonačelnika, koju Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku i predmetu nabave.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja te u cijelosti ispunjava svrhu nabave.

Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu za dostavu ponuda određen duži rok.

### **Članak 21.**

Nakon odabira ponude Naručitelj će bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju odluku o odabiru najpovoljnije ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu za dostavu ponuda određen duži rok.

Dostavom odluke o odabiru na dokaziv način ponuditeljima smatra se i njena objava na internetskim stranicama naručitelja i/ili web servisu. Odluka objavljena na internetskim stranicama naručitelja mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Odluka o odabiru dostavlja se na znanje ustrojstvenoj jedinici za javnu nabavu upravnog odjela nadležnog za opću upravu, neovisno o tome koje upravno tijelo provodi postupak jednostavne nabave.

Dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

### **Članak 22.**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja, ako je poziv za dostavu ponuda objavljen na taj način.

### **Članak 23.**

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja i donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

Naručitelj posebice može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije ili ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije ili ako je iznos ponude veći od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave,
- nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- niti jedna od dostavljenih ponuda nije pravilna, prihvatljiva i prikladna.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, na prijedlog stručnog povjerenstva Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži podatke kao Odluka o odabiru, s obrazloženjem razloga poništenja. U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručitelj navodi: podatke o Naručitelju, predmet nabave, obavijest o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis gradonačelnika.

Odluka o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na isti dokaziv način kao i odluka o odabiru.

Dostavom odluke o poništenju na dokaziv način ponuditeljima, smatra se i njena objava na internetskim stranicama naručitelja i/ili web servisu. Odluka objavljena na internetskim stranicama naručitelja mora ostati vidljiva najmanje 15 dana od dana njenog objavljivanja.

Odluka o poništenju dostavlja se na znanje ustrojstvenoj jedinici za javnu nabavu upravnog odjela nadležnog za opću upravu, neovisno o tome koje upravno tijelo provodi postupak jednostavne nabave.

#### **Članak 24.**

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi ni jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.

Protiv odluke o odabiru odnosno poništenju ne može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave je se na iste ne primjenjuje ZJN, te se ne primjenjuje se rok mirovanja propisan ZJN-om.

Ponuditelji mogu uputiti prigovor Gradonačelniku vezano za postupak analize i pregleda ponuda, odabira ponuditelja, razloge odbijanja ponuda i poništenje postupka u roku od tri (3) dana od dana primitka odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave jednake ili veće vrijednosti od 15.000,00 eura (bez PDV-a). O prigovoru odlučuje Gradonačelnik. Nakon isteka roka za prigovor ili nakon odluke Gradonačelnika o prigovoru, Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Za postupke jednostavne nabave manje vrijednosti od 15.000,00 eura (bez PDV-a) dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditeljima Naručitelj stječe uvjete za zaključenje ugovora o nabavi.

### **IV. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PREMA PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI**

#### **Članak 25.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- javno prikupljanje ponuda,
- ograničeno prikupljanje ponuda,
- izravno ugovaranje - sklapanjem ugovora,
- izravno ugovaranje - izdavanjem narudžbenice.

#### **1. Javno prikupljanje ponuda**

#### **Članak 26.**

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za **nabave robe i usluga** čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a) a manja od 26.540,00 eura (bez PDV-a), te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 30.000,00 eura (bez PDV-a) a manja od 66.360,00 eura (bez PDV-a).

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u odgovarajućoj rubrici na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo.

Istovremeno s objavom poziva na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo, poziv se može uputiti i na adrese pojedinih gospodarskih subjekata i/ili objaviti na portalu za jednostavnu nabavu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovoga članka.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto objave na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

## **2. Ograničeno prikupljanje ponuda**

### **Članak 27.**

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva gospodarske subjekte da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

**Ograničeno prikupljanje ponuda** provodi se za **nabavu robe i usluga** čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a) te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura (bez PDV-a), a manja od 30.000,00 eura (bez PDV-a).

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, elektroničkom poštom, putem softvera za nabavu, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

Poziv za dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka, u pravilu se upućuje prema najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom odabiru, a dodatno se može objaviti i na internetskoj stranici Grada Poreča-Parenzo ili na portalu za jednostavnu nabavu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH). Naručitelj može poziv za dostavu ponuda iz stavka 3. ovoga članka objaviti na internetskim stranicama Naručitelja ili na portalu za jednostavnu nabavu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), bez upućivanja poziva pojedinim gospodarskim subjektima po vlastitom odabiru.

## **3. Izravno ugovaranje - sklapanjem ugovora**

### **Članak 28.**

Izravno ugovaranje - sklapanjem ugovora je postupak nabave u kojem Naručitelj sklapa ugovor s 1 (jednim) gospodarskim subjektom, za koji postoji zakonska obveza unošenja u Plan nabave.

**Izravno ugovaranje - sklapanjem ugovora** u pravilu provodi upravni odjel Naručitelja koji ima potrebe za **nabavom robe i usluga** čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a), a manja od 10.000,00 eura (bez PDV-a), te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a), a manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a).

Upravni odjel koji predlaže Gradonačelniku sklapanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka, prethodno će zatražiti najmanje 3 (tri) informativne ponude od različitih gospodarskih subjekata-ponuditelja za traženu vrstu roba/radova/usluga koje se nabavljaju. Pozivi za dostavom informativnih ponuda se šalju e-poštom, te se zajedno sa primljenim informativnim ponudama prilažu uz prijedlog za sklapanjem ugovora iz stavka 1. ovoga članka (u predmet).

Upravni odjel koji predlaže Gradonačelniku sklapanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka, predložiti će sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem koji ovisno o predmetu nabave sadrži podatke o: upravnom odjelu koji pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju, jedinici mjere, količini, jediničnim cijenama te ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu – dobavljaču. Prijedlog za sklapanjem ugovora se upućuje ustrojstvenoj jedinici za poslove gradonačelnika upravnog odjela nadležnog za opću upravu sukladno propisima o uredskom poslovanju koji uređuju način dostave pismena kojim se obavlja dopisivanje unutar javnopravnog tijela (interni akt) odnosno prijedlog mora biti evidentiran u informacijskom sustavu uredskog poslovanja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova u sljedećim slučajevima:

- nabave robe, usluga i radova od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi, servisiranje opreme, javnobilježničke usluge, odvjetničke usluga, usluge vještaka i slično),

- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,

- nabave konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa, usluge izrade promidžbenih tekstova i objave u specijaliziranim časopisima,

- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,

- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 5. ovoga članka, odluku o izravnom ugovaranju donosi gradonačelnik na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada Poreča-Parenzo.

#### **4. Izravno ugovaranje – izdavanjem narudžbenice**

##### **Članak 29.**

Izravno ugovaranje – izdavanjem narudžbenice je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu.

**Izravno ugovaranje – izdavanjem narudžbenice** u pravilu provodi upravni odjel Naručitelja koji ima potrebe za nabavom robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 2.650,00 eura, a za koju ne postoji zakonska obveza unošenja u Plan nabave.

Narudžbenica iz stavka 1. ovoga članka upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom, a ovisno o predmetu nabave sadrži podatke o: upravnom odjelu koji izdaje narudžbenicu, osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju, jedinici mjere, količini, jediničnim cijenama te ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Narudžbenice se izrađuju u računalnoj aplikaciji Naručitelja, putem koje se vodi evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka.

Upravni odjeli koji provode nabavu iz stavka 1. ovog članka, dužni su prije pokretanja nabave, internom komunikacijom provjeriti postoji li zahtjev za istim predmetom nabave u drugom upravnom odjelu Naručitelja, s ciljem izbjegavanja kršenja odredbi ovog Pravilnika, odnosno provođenja drugačijeg postupka nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost nabave iz članka 1. ovog Pravilnika.

### **Članak 30.**

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-poštom) sa službene Naručiteljeve adrese.

## **V. UGOVARANJE I REALIZACIJA**

### **Članak 31.**

Ugovor o nabavi sklapa se s odabranim ponuditeljem u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se na znanje ustrojstvenoj jedinici za javnu nabavu upravnog odjela nadležnog za opću upravu, neovisno o tome koje upravno tijelo provodi postupak jednostavne nabave.

Prilikom sklapanja ugovora, Naručitelj je ovlašten od odabranog ponuditelja na ime jamstva za uredno izvršavanje ugovora zatražiti odgovarajuća sredstva osiguranja, a što se utvrđuje u pozivu za dostavu ponuda.

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti odgovarajuća sredstva osiguranja za uredno izvršavanje ugovora (valjanu bankovnu garanciju ili bjanko zadužnicu popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12 i 82/17) ili zadužnicu popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12 i 82/17) ili novčani polog, u visini odnosno iznosu određenom u pozivu za dostavu ponuda, od ukupne vrijednosti Ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima.

### **Članak 32.**

Izmjena ugovora ili izdavanje narudžbenice dozvoljeni su u opravdanim slučajevima sukladno odredbama ZJN-a.

Izmjene ugovora pokreću se dostavom pisanog zahtjeva za izmjenom ugovora od strane osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora ili inicijatora nabave iz članka 5. ovoga Pravilnika, ustrojstvenoj jedinici za javnu nabavu upravnog odjela nadležnog za poslove opće uprave.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka sadrži podatke o nazivu i datumu zaključenja ugovora s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja ugovora, obrazloženje zbog čega se predlaže izmjena ugovora te naznaku i potpis ovlaštenog službenika upravnog odjela koji podnosi zahtjev.

Zahtjev iz stavka 3. ovoga članka upućuje se ustrojstvenoj jedinici za javnu nabavu upravnog odjela nadležnog za opću upravu sukladno propisima o uredbom poslovanju koji uređuju način dostave pismena kojim se obavlja dopisivanje unutar javnopravnog tijela (interni akt) odnosno zahtjev mora biti evidentiran u informacijskom sustavu uredbom poslovanja.

Izmjene ugovora obvezno se sklapaju u pisanom obliku.

U slučaju nastanka potrebe za poništenjem zaključenog ugovora koji nije izvršen ili iz drugog opravdanog razloga, postupak poništenja zaključenog ugovora pokreće se dostavom pisanog zahtjeva na način kako je propisano za izmjenu ugovora u stavcima 2.-4. ovoga članka.

### **Članak 33.**

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i zaključenom ugovoru.

Realizaciju ugovora dužan je za potrebe Naručitelja pratiti i kontrolirati osoba određena za praćenje realizacije ugovora odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i zaključenim ugovorom te pročelnik upravnog odjela iz čijeg područja i djelokruga poslova je ugovor sklopljen (koji je inicirao postupak nabave).

U slučaju da osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice utvrde da se ugovor ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostatke ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužne su o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti Gradonačelnika i ustrojstvenu jedinicu za javnu nabavu upravnog odjela nadležnog za poslove opće uprave.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima i sporazumima (registar ugovora po provedenom postupku nabave) vodi upravni odjel nadležan za poslove javne nabave, kao i druge poslove u vezi objave ugovora, sporazuma, Plana nabave i sl.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 34.**

Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

### **Članak 35.**

Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo može, ovisno o potrebama Naručitelja, odrediti privremenu ili trajnu preraspodjelu poslova nabave u dijelu postupaka jednostavnih nabava između upravnih tijela Naručitelja.

### **Članak 36.**

Gradonačelnik će aktom propisati obrasce:

- zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave,
  - poziva za dostavu ponude,
  - ponudbenog lista,
  - troškovnika,
  - upisnika o zaprimanju ponuda,
  - zapisnika o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,
  - odluke o odabiru odnosno poništenju postupka nabave,
  - zahtjeva za izmjenom ugovora,
- koje Naručitelj može prilagođavati pojedinom predmetu nabave.

Gradonačelnik će po potrebi donositi zaključke ili naputke za provođenje ovog Pravilnika.

### **Članak 37.**

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 10/17 i 04/20).

### **Članak 38.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune objavit će se na internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo.



**Članak 39.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Odluka o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 10/17 i 04/20).

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/75  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-3  
Poreč-Parenzo, 30. kolovoza 2023.**

**55.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **31. kolovoza 2023.** godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvata se Izvješće o radu i financijsko izvješće Doma za starije i nemoćne osobe Poreč za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/51  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-2  
Poreč-Parenzo, 31. kolovoza 2023.**

**56.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **31. kolovoza 2023.** godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Sportske zajednice Grada Poreča za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Sportske zajednice Grada Poreča za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/62**

**URBROJ: 2163-6-07/01-23-2**

**Poreč-Parenzo, 31. kolovoza 2023.**

**57.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **31. kolovoza 2023.** godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Javne vatrogasne postrojbe – Centar za zaštitu od požara Poreč za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe – Centar za zaštitu od požara Poreč, OIB: 52530861428, za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/64**

**URBROJ: 2163-6-07/01-23-2**

**Poreč-Parenzo, 31. kolovoza 2023.**

**58.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 1. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **31. kolovoza 2023.** godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

**o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo – Centro per la  
fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Centra za pružanje usluga u zajednici Zdravi grad Poreč-Parenzo – Centro per la fornitura di servizi alla comunità Città sana Poreč-Parenzo za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/60  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-2  
Poreč-Parenzo, 31. kolovoza 2023.**

**59.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo je na sjednici održanoj **31. kolovoza 2023.** godine donijelo

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Poreč za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/61  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-2  
Poreč-Parenzo, 31. kolovoza 2023.**

**60.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **31. kolovoza 2023.** godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća**  
**Gradske knjižnice Poreč za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Gradske knjižnice Poreč za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/50**  
**URBROJ: 2163-6-07/01-23-2**  
**Poreč-Parenzo, 31. kolovoza 2023.**

**61.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **31. kolovoza 2023.** godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća**  
**Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Zavičajnog muzeja Poreštine – Museo del territorio parentino za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“

**PREDSJEDNIK**  
**GRADSKOG VIJEĆA**  
**Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/71**  
**URBROJ: 2163-6-07/01-23-2**  
**Poreč-Parenzo, 31. kolovoza 2023.**

**62.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo («Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo» broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **31. kolovoza 2023.** godine, donijelo je

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Osnovne škole Poreč za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Osnovne škole Poreč za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/69  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-2  
Poreč-Parenzo, 31. kolovoza 2023.**

**63.**

Na temelju čl. 41. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **31. kolovoza 2023.** godine, donijelo je

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Talijanske osnovne škole - Scuola  
elementare italiana „Bernardo Parentin“ Poreč-Parenzo za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Talijanske osnovne škole - Scuola elementare italiana „Bernardo Parentin“ - Poreč-Parenzo za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA:024-01/23-02/70  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-2  
Poreč-Parenzo, 31. kolovoza 2023.**

**64.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča za 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **31. kolovoza 2023.** godine, donijelo je

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića  
„Radost“ Poreč-Parenzo za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Radost“ Poreč-Parenzo za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/65  
URBROJ: 2163-6-07/01-23-2  
Poreč-Parenzo, 31. kolovoza 2023.**

**65.**

Na temelju članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21) i članka 31. stavak 2. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2023. godinu ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 11/22), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **31. kolovoza 2023.** godine donijelo je

**ODLUKU  
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća  
Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia „Paperino“ Poreč-Parenzo za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Zoran Rabar, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-02/72  
URBROJ: 2163-6-07/01-23  
Poreč-Parenzo, 31. kolovoza 2023.**

## **II. GRADONAČELNIK**

### **33.**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo “ broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo donosi

#### **ODLUKU o sufinanciranju dopunskog zdravstvenog osiguranja osoba starije životne dobi u 2023. godini**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje pravo na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja, uvjeti i način ostvarivanja ovog prava u 2023. godini.

##### **Članak 2.**

Pravo na sufinanciranje ostvaruju umirovljenici, korisnici nacionalne naknade za starije osobe i osobe starije od 65 godina koje nisu u mirovini i ne ostvaruju nikakav dohodak od nesamostalnog rada ili samostalne djelatnosti, a koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- državljani su Republike Hrvatske,
- imaju prebivalište na području Grada Poreča-Parenzo,
- imaju sklopljenu ili obnovljenu policu dopunskog zdravstvenog osiguranja za 2023. godinu.

Pravo ne ostvaruju osobe iz stavka 1. koji pravo na plaćanje premije dopunskog zdravstvenog osiguranja ostvaruju na teret Proračuna Republike Hrvatske.

Pravo na sufinanciranje ostvariti će se na temelju podataka dobivenih od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

##### **Članak 3.**

Grad Poreč-Parenzo sufinancirat će dopunsko zdravstveno osiguranje umirovljenika, korisnika nacionalne naknade za starije osobe i osoba starijih od 65 godina koje nisu u mirovini i ne ostvaruju nikakav dohodak od nesamostalnog rada ili samostalne djelatnosti, sufinanciranjem premije dopunskog zdravstvenog osiguranja s iznosom od najviše 4,65 eura mjesečno, odnosno najviše s iznosom od 55,74 eura.

Osnova za sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja je sklopljena ili obnovljena policu dopunskog zdravstvenog osiguranja u 2023. godini.

##### **Članak 4.**

Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja za korisnike koji su ovo pravo ostvarili u 2022. godini, a koji primaju hrvatsku mirovinu ili nacionalnu naknadu za starije osobe i koji imaju sklopljenu policu s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, provest će se po službenoj dužnosti.

Za sve ostale korisnike postupak ostvarivanja prava pokreće se podnošenjem zahtjeva, kojem je podnositelj zahtjeva dužan priložiti i dokaze kojima dokazuje da ostvaruju ovo pravo.

Dokazi koje je podnositelj zahtjeva dužan priložiti su sljedeći:

- dokaz o državljanstvu: presliku osobne iskaznice ili domovnice,
- dokaz o prebivalištu na području Grada Poreča-Parenzo: presliku osobne iskaznice ili uvjerenje Policijske postaje Poreč, ne starije od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva,

- osobe koje su u mirovini (novi umirovljenici, osobe koje primaju mirovine iz inozemstva, te po potrebi i drugi umirovljenici): dokaz o mirovini - presliku odreska od mirovine ili drugi odgovarajući dokaz,
- osobe starije od 65 godina koje nisu u mirovini i ne ostvaruju nikakav dohodak od nesamostalnog rada ili samostalne djelatnosti: izjavu (na propisanom obrascu), te Potvrdu o visini dohotka i primitaka Porezne uprave za 2022. godinu,
- korisnici nacionalne naknade za starije osobe: izjavu (na propisanom obrascu), te Rješenje o priznatom pravu na nacionalnu naknadu za starije osobe,
- svi koji prvi put podnose zahtjev: dokaz da redovito plaćaju policu dopunskog zdravstvenog osiguranja,
- presliku iskaznice tekućeg računa,
- po potrebi i druge dokaze.

Ako podnositelj zahtjeva uz zahtjev ne priloži tražene dokaze, isti se neće razmatrati.

Upravni odjel za društvene djelatnosti vršit će, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, provjeru da li je policica dopunskog zdravstvenog osiguranja sklopljena ili obnovljena za 2023. godinu.

Ako podnositelj zahtjeva ima skrbnika ili punomoćnika, dužan je uz zahtjev priložiti presliku rješenja o skrbništvu ili punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika.

#### **Članak 5.**

Zahtjevi za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja s traženim dokazima podnose se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, najkasnije do 15.12.2023. godine.

Zahtjev s traženim dokazima dostavlja se:

- elektroničkim putem slanjem zahtjeva i dokaza na adresu e-pošte koja će biti objavljena uz obavijest o početku primanja zahtjeva,
- preporučeno poštom Upravnom odjelu za društvene djelatnosti,
- osobnim dolaskom u Upravni odjel za društvene djelatnosti, u dane primanja stranaka.

#### **Članak 6.**

Isplata iznosa s kojim će Grad Poreč-Parenzo sufinancirati dopunsko zdravstveno osiguranje vršit će se na temelju mjesečnih naloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Iznos iz prethodnog stavka isplatiti će se korisnicima do kraja godine, a onim korisnicima kojima iznos ne bude isplaćen do kraja prosinca 2023. godine, isti će biti isplaćen u siječnju 2024. godine.

Iznos se isplaćuje, u pravilu, korisniku na njegov tekući račun, ali se može isplatiti i njegovom punomoćniku, ako je tako određeno u punomoći, odnosno skrbniku ukoliko je rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Poreč-Parenzo ili odobrenjem istoga tako određeno.

#### **Članak 7.**

Korisnik kojem su prestali uvjeti za ostvarivanje prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja, dužan je o istom odmah obavijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti, te će mu se obustaviti isplata pomoći.

Isplata pomoći obustavit će se i korisniku koji ne prijavi promjenu, odmah po saznanju za istu.

U slučajevima iz prethodnih stavaka korisnici su dužni primljeni, a nepripadajući novčani iznos, vratiti Gradu Poreču-Parenzo na njegov tekući račun u roku kojeg odredi Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Nakon ostvarenog prava na sufinanciranje dopunskog zdravstvenog osiguranja, korisnik koji je ostvario to pravo može se istog i odreći.



**Članak 8.**

Svi dokumenti koji se prilažu kao dokaz u provedbi ove Odluke moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili prevedeni na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja.

**Članak 9.**

Predajom zahtjeva podnositelj zahtjeva daje suglasnost Gradu Poreču-Parenzo da u zahtjevu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu ostvarivanja prava određenog ovom Odlukom i u svrhu kontaktiranja i isplate naknade određene ovom Odlukom.

Osobni podaci bit će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima i aktima Grada Poreča-Parenzo.

Preslike osobnih iskaznica i dokumenata na koje će se izvršiti isplata naknada biti će uništeni nakon okončanja postupka te ih se neće pohranjivati.

Prava podnositelja zahtjeva i postupanje u odnosu na dane osobne podatke podnositelj zahtjeva može vidjeti na [www.porec.hr](http://www.porec.hr).

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**GRADONAČELNIK**  
**Loris Peršurić, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-01/269**

**URBROJ: 2163-6-09/01-23-2**

**Poreč-Parenzo, 7. kolovoza 2023.**

**34.**

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13 i 10/18) i članka 7. Odluke o uključivanju Grada Poreča-Parenzo u akciju „Gradovi i općine - prijatelji djece („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 19/19), na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti KLASA: 007-01/18-01/11 UR.BROJ: 2163-6-21/01-23-1 od 4. kolovoza 2023. godine, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 8. kolovoza 2023. godine donio

**ODLUKU**

**o razrješenju i imenovanju članova**

**Koordinacijskog odbora akcije „Grad Poreč-Parenzo – prijatelj djece**

**Članak 1.**

Sanja Oplanić iz Poreča, Pulska 47a, Gabrijela Močibob, iz Poreča, Mate Balota 10, Tanja Legović Pisičić iz Poreča, Vrsarska 5, Nadija Kos iz Poreča, Ive Andrića 2, Alfredo Mendiković iz Poreča, Buići 31a, razrješuju se funkcije članova Koordinacijskog odbora akcije „Grad Poreč-Parenzo – prijatelj djece“ u kojeg su imenovani Odlukom Gradonačelnika od 21.01.2020. godine („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 1/20) danom stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 2.**

Za nove članove Koordinacijskog odbora akcije „Grad Poreč-Parenzo – prijatelj djece“ imenuju se: Nadia Štifanić Dobrilović, Poreč, Obala maršala Tita 4, Krunoslav Marin, Poreč, Gimnastička 2, Nataša Musizza, Poreč, I. M. Ronjgova 6, Anita Sijerković Radin, Poreč, B. Valenti 49 i Aleksandar Beaković, Poreč, Žbandaj 93.

### **Članak 3.**

Temeljem Odluke Gradonačelnika o imenovanju Koordinacijskog odbora akcije „Grad Poreč-Parenzo – prijatelj djece“ od 21.01.2020. godine („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 1/20) i članka 2. ove Odluke, za članove/ice Koordinacijskog odbora akcije „Grad Poreč-Parenzo – prijatelj djece“ imenovani su:

1. Nadia Štifanić Dobrilović, voditeljica Odsjeka za predškolski odgoj i obrazovanje, sport, kulturu, tehničku kulturu i rekreaciju, za predsjednicu,
2. Vesna Kordić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Poreča-Parenzo, za zamjenicu predsjednice,
3. Divna Radola, predsjednica „Društva naša djeca Poreč“, za članicu,
4. Krunoslav Marin, zamjenik načelnika Policijske postaje Poreč, za člana,
5. Daniela Beaković, voditeljica Službe za školsku i adolescentnu medicinu Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije, za članicu,
6. Nataša Basanić Čuš, ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici „Zdravi grad Poreč“, za članicu,
7. Nataša Musizza, ravnateljica Dječjeg vrtića-Scuola del infanzia „Paperino“, za članicu,
8. Anita Sijerković Radin, ravnateljica Osnovne škole Finida, za članicu,
9. Ivana Buda Stranić, v.d. voditeljica Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Poreč-Parenzo, za članicu,
10. Irides Zović, ravnateljica Gradske knjižnice Poreč, za članicu,
11. Aleksandar Beaković, predsjednik Sportske zajednice Poreč, za člana,
12. Ivana Domazet, predsjednica udruge Urbana subkulturna baza (USB), za članicu,
13. Ajna Temimović, viša stručna suradnica za odnose s javnošću i protokol Grada Poreča-Parenzo, za članicu.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**GRADONAČELNIK**  
**Loris Peršurić, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-01/278**  
**URBROJ : 2163-6-09/01-23-2**  
**Poreč-Parenzo, 8. kolovoza 2023.**

**35.**

Na temelju članka 53. i 57. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 24. kolovoza 2023. godine donio sljedeću

### **ODLUKU**

**o su/financiranju troškova kupnje drugih obrazovnih materijala  
učenicima osnovnih škola te obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala  
učenicima srednjih škola za školsku 2023./2024. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola te obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala učenicima srednjih škola, za školsku 2023./2024. godinu, uvjeti i postupak ostvarivanja ovog prava.

**Članak 2.**

Pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola te troškova kupnje obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala učenicima srednjih škola može se priznati učenicima osnovnih i srednjih škola koji su hrvatski državljani ili imaju status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Poreča-Parenzo i koji ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom.

Status iz prethodnog stavka trebaju imati i roditelji/skrbnici učenika i ostali članovi obitelji.

**Članak 3.**

Pod uvjetima određenim ovom Odlukom sufinancirat će se:

- *učenicima osnovnih škola* - troškovi kupnje drugih obrazovnih materijala prema popisu odobrenih drugih obrazovnih materijala za razred koji učenik pohađa objavljenom na mrežnim stranicama osnovnih škola,
- *učenicima srednjih škola* - troškovi kupnje obveznih udžbenika za nastavne predmete za određeni razred iz odluke o odabiru udžbenika koju donosi svaka srednja škola prema odabiru iz Kataloga odobrenih udžbenika objavljenom na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja i objavljuje na svojim mrežnim stranicama,
- *učenicima srednjih škola* - troškovi kupnje drugih obrazovnih materijala prema popisu odobrenih drugih obrazovnih materijala objavljenim na mrežnim stranicama srednjih škola.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ne ostvaruju učenici koji:

- ostvaruju pravo na besplatne druge obrazovne materijale i besplatne obvezne udžbenike po drugoj osnovi,
- ostvaruju pravo na puni novčani iznos za nabavu drugih obrazovnih materijala i obveznih udžbenika,
- ponavljaju razred.

**II. SU/FINANCIRANJE TROŠKOVA KUPNJE DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA TE OBVEZNIH UDŽBENIKA I DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA**

**Članak 4.**

Pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola te obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala učenicima srednjih škola ostvaruju učenici koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- učenici samohranih roditelja
- učenici koji su osobe s invaliditetom od 80-100%,
- učenici roditelja koji ispunjavaju uvjet prihoda,
- da su učenici polaznici osnovnih škola na području Grada Poreča-Parenzo i susjednih Općina i to: Tar-Vabriga, Kaštelir-Labinci, Višnjan, Vižinada, Sv. Lovreč i Vrsar,
- da su učenici polaznici srednjih škola na području Grada Poreča-Parenzo i drugih gradova na području Istarske županije, te iznimno na području drugih županija za programe kojih nema na području Istarske županije.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Uvjet prihoda ispunjavaju obitelji čiji prosječni mjesečni prihod u 2022. godini po članu obitelji ne prelazi iznos od 406,30 eura mjesečno.

U prihode se računavaju sva sredstva koja obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili prihoda i naknada po drugim osnovama, osim dječjeg doplatka i novčanih naknada, potpora i drugih oblika pomoći određenih Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Poreča. U prihode jednoroditeljskih obitelji ne računavaju se sredstva ostvarena po osnovi uzdržavanja djece (alimentacija).

### III. SU/FINANCIRANJE TROŠKOVA KUPNJE DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA TE OBVEZNIH UDŽBENIKA I DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA IZ OBITELJI U SOCIJALNOJ POTREBI

#### **Članak 5.**

Pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola, te obveznih udžbenika i drugih obrazovnih materijala učenicima srednjih škola iz obitelji u socijalnoj potrebi ostvaruju učenici koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su članovi kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade,
- da dolaze iz obitelji koje temeljem rješenja nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad ostvaruju neku od sljedećih naknada: doplatka za pomoć i njegu, osobnu invalidninu, naknadu za roditelja njegovatelja ili njegovatelja,
- da su učenici polaznici osnovnih škola na području Grada Poreča-Parenzo i susjednih Općina i to: Tar-Vabriga, Kaštelir-Labinci, Višnjan, Vižinada, Sv. Lovreč i Vrsar,
- da su učenici polaznici srednjih škola na području Grada Poreča-Parenzo i drugih gradova na području Istarske županije te iznimno na području drugih županija za programe kojih nema na području Istarske županije.

### IV. POSTUPAK ZA OTVARIVANJE PRAVA I IZNOS NAKNADE

#### **Članak 6.**

Postupak za ostvarivanje prava na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala i obveznih udžbenika pokreće se podnošenjem zahtjeva Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najkasnije do 15.12.2023. godine.

Podnositelj zahtjeva je uz zahtjev dužan priložiti i dokaze kojima dokazuje da ostvaruje pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala i obveznih udžbenika.

Dokazi koje je podnositelj zahtjeva dužan priložiti uz zahtjev su sljedeći:

1. svi podnositelji zahtjeva:

- dokaz o prebivalištu učenika/roditelja/skrbnika na području Grada Poreča-Parenzo: preslika osobne iskaznice ili uvjerenje Policijske postaje Poreč ne starije od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva (hrvatski državljani),
- dokaz o statusu stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Poreča-Parenzo učenika/roditelja/skrbnika: preslika boravišne iskaznice ili uvjerenje Policijske postaje Poreč ne starije od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrda o upisu u osnovnu ili srednju školu,
- račun ili narudžbenice za kupljene ili naručene druge obrazovne materijale i obvezne udžbenike,
- potvrda o pohađanju posebnog odjela ili odjela djelomične integracije s popisom dodatnog obrazovnog materijala (za djecu polaznike posebnog odjela ili odjela djelomične integracije Osnovne škole Poreč),

- preslika iskaznice transakcijskog računa roditelja/skrbnika/učenika na kojeg će se vršiti plaćanje,

2. učenici osnovnih i srednjih škola:

- dokaze o prihodima (uvjet prosječni mjesečni prihod do 406,30 eura po članu obitelji): potvrda Porezne uprave o visini dohotka i primitaka u 2022. godini za sve članove obitelji,  
- izjava o statusu samohranog roditelja, ovjerena kod javnog bilježnika ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Poreč-Parenzo o ostvarenom pravu na privremeno uzdržavanje ili rješenje Općinskog suda o neplaćanju alimentacije,  
- rješenje o invalidnosti učenika (rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invalidnosti ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Poreč-Parenzo o ostvarenom pravu na osobnu invalidninu).

3. učenici osnovnih i srednjih škola iz obitelji u socijalnoj potrebi:

- rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu kućanstva,  
- rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na doplatku za pomoć i njegu, osobnu invalidninu, naknadu za roditelja njegovatelja ili njegovatelja.

### **Članak 7.**

Zahtjev podnose roditelji ili skrbnici učenika ili sami učenici ako su punoljetni.

Predajom zahtjeva podnositelj daje suglasnost Gradu Poreču-Parenzo da u zahtjevu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu ostvarivanja prava na su/financiranje troškova kupnje udžbenika i drugih obrazovnih materijala i u svrhu kontaktiranja i isplate naknade iz članka 10. ove Odluke.

Osobni podaci bit će zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim zakonskim propisima i aktima Grada Poreča-Parenzo.

Preslike osobnih iskaznica i dokumenata na koje će se izvršiti isplata naknada bit će uništeni nakon okončanja postupka dodjele naknade te ih se neće pohranjivati.

Prava podnositelja zahtjeva i postupanje u odnosu na njegove i dane osobne podatke podnositelj zahtjeva može vidjeti na internetskim stranicama Grada Poreča-Parenzo [www.porec.hr](http://www.porec.hr).

### **Članak 8.**

Pravo na su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala i obveznih udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola priznaje se u obliku novčane naknade koja iznosi:

- do 100,00 eura za učenike nižih razreda osnovne škole,
- do 160,00 eura za učenike viših razreda osnovne škole,
- do 250,00 eura za učenike srednjih škola.

Iznimno, za djecu polaznike posebnog odjela ili odjela djelomične integracije Osnovne škole Poreč troškovi se priznaju u 100%-tnom iznosu.

Novčana naknada će se isplaćivati na temelju dokazanog troška.

Trošak se dokazuje računom ili narudžbenicom za kupljene ili naručene druge obrazovne materijale i obvezne udžbenike.

### **Članak 9.**

Isplata naknade za su/financiranje troškova kupnje drugih obrazovnih materijala i obveznih udžbenika vrši se temeljem naloga Upravnog odjela za društvene djelatnosti, nakon provedenog postupka utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za su/financiranje troškova kupnje istih.

### **Članak 10.**

Naknada se isplaćuje jednokratno na transakcijski račun roditelja ili skrbnika ili punoljetnog učenika.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

**GRADONAČELNIK**  
**Loris Peršurić, v.r.**

**KLASA: 024-01/23-01/295**

**URBROJ: 2163-6-09/01-23-2**

**Poreč-Parenzo, 24. kolovoza 2023.**